

UNED

COIE  
Centro de  
Orientación  
y Empleo

# Proyecto Anual del COIE del Centro Asociado .....



Coordinador: Francisco Rodríguez

Luque

COIE del Centro Asociado Las Palmas  
de Gran Canaria

Curso académico 2020/2021

## ÍNDICE

1. Antecedentes del COIE
2. Recursos
3. Análisis y autoevaluación del funcionamiento del COIE
4. Plan de acción (objetivos, acciones y propuesta de evaluación)
  - 4.1. Orientación académica
    - 4.1.1. Definición de objetivos
    - 4.1.2. Acciones desarrolladas
    - 4.1.3. Evaluación de las acciones
  - 4.2. Prácticas profesionales extracurriculares / Empleo
    - 4.2.1. Definición de objetivos
    - 4.2.2. Acciones desarrolladas
    - 4.2.3. Evaluación de las acciones
  - 4.3. Orientación profesional y para el empleo / Inserción y desarrollo profesional
    - 4.3.1. Definición de objetivos
    - 4.3.2. Acciones desarrolladas
    - 4.3.3. Evaluación de las acciones
  - 4.4. Asesoramiento y orientación al emprendimiento
    - 4.4.1. Definición de objetivos
    - 4.4.2. Acciones desarrolladas
    - 4.4.3. Evaluación de las acciones

## 1. ANTECEDENTES DEL COIE

El COIE en el Centro Asociado de Las Palmas comienza su actividad en el curso 2001-2002. En sus inicios la dirección del Centro Asociado estaba a cargo de Dña. M<sup>a</sup> del Pino Marrero Henning quien apuesta por la creación del COIE. En el transcurso de los años, las funciones del COIE la han realizado Dña. Mónica Guerra Santana, Dña. Jennifer de Jesús Villa y actualmente por D. Francisco Rodríguez Luque con el apoyo en información y orientación de D. Alexis Matías Hernández.

Al inicio, el COIE era un servicio completamente desconocido, pero hoy en día en nuestro centro asociado todos/as lo reconocen y acuden con frecuencia a realizar sus consultas. Nos encontramos situados en la planta cuarta del Centro Asociado. El COIE cuenta con un espacio en la web de nuestro centro asociado ([www.unedgran Canaria.es](http://www.unedgran Canaria.es)) lo que nos ha permitido tener un espacio propio donde colgamos nuestros servicios, datos de contacto, cursos de formación, o cualquier información relevante para nuestros/as alumnos/las.

Una de las actividades que más se valora del COIE son las Jornadas de Acogida, donde cada año contamos con la asistencia de un gran número de alumnos/as o futuro alumnado, que luego solicitan información personal desde el COIE. También ahí, como en la web, aprovechamos para difundir la oportunidad de realizar prácticas extracurriculares que, a lo largo de los años, son más solicitadas. El resto de las consultas se dirigen especialmente a salidas profesionales o necesidades formativas especializadas una vez finalizados los estudios.

Entre los servicios ofertados, destacamos:

- **Orientación Académica:** Dirigido al alumnado de acceso, alumnado de otras universidades que quieren pasarse a nuestra universidad, alumnado que tras salir de los estudios medios quieren incorporarse en la UNED, antiguos/as alumnos/as que preguntan sobre nuevos planes de estudio, información sobre realización de cursos de postgrado.
- **Orientación sobre Becas**
- **Orientación Laboral.** Preguntas relativas a las perspectivas profesionales de determinadas carreras y cómo afrontar el mercado laboral al finalizar sus estudios.
- **Prácticas en empresas.** La prioridad del COIE, pues entendemos que la formación académica se complementa con una actitud y filosofía del trabajo que sólo se consiguen a través de prácticas. Para ello hemos contado con diferentes entidades y esperamos aumentar el número de convenios firmados y la calidad de las prácticas.
- **Información sobre ofertas de empleo**
- **Jornadas de Acogida.** Con el objetivo de dar a conocer qué es la UNED, su oferta académica y su metodología.
- **Divulgación cursos de la UNED**
- **Charla informativa sobre el Trabajo de Fin de Grado**
- **Funcionamiento de la página WEB**

## 2. RECURSOS ACTUALES DEL COIE

- **Recursos humanos:**

Coordinador: Francisco Rodríguez Luque ([coie@las-palmas.uned.es](mailto:coie@las-palmas.uned.es))

Personal de apoyo: Alexis Hernández del Rosario

Días de la semana	Horario	Persona/s que atiende/n
Lunes y jueves	17-18 horas	Francisco Rodríguez Luque (Información, orientación y gestión de prácticas extracurriculares)
Martes y miércoles	11-12 horas	Aléxis Hernández del Rosario (Funciones de apoyo)

- **Recursos económicos:** son los recursos con los que el centro asociado sostiene al COIE (subvención del COIE central, aportación del centro asociado, subvenciones de otros proyectos, etc.).

Subvención del COIE central	Aportación del Centro Asociado	Otras subvenciones o aportes económicos	TOTAL

- **Recursos materiales:**
  - Instalaciones: el COIE se encuentra ubicado en el Centro Asociado de Las Palmas, en la 4ª planta donde también se encuentra el servicio de información al público, secretaría, dirección y biblioteca. Cuenta con un despacho de uso exclusivo en horario de COIE. Así mismo, también se cuenta con espacio propio en la web del centro en el cual es posible publicar eventos en la agenda.
  - Infraestructura tecnológica: equipo informático con acceso a internet, línea de teléfono independiente (con centralita) e impresora compartida con información.
  - Materiales: inventario con las principales becas y ayudas al estudio, las salidas profesionales de cada formación y bibliografía sobre orientación laboral.
- **Apoyo y coordinación con el centro asociado:**
  - Formación y reuniones anuales: formación desde el COIE central a través de cursos online y UNED ABIERTA y somos convocados al menos a una reunión anual.
  - Apoyo y coordinación con el centro asociado: el COIE está apoyado por el director y el PAS. Del mismo modo, se encuentra en colaboración directa con la gestión de calidad académica. El coordinador del COIE pertenece también al Consejo del Centro.

### 3. ANÁLISIS Y AUTOEVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL COIE

El Coordinador del COIE elaborará un DAFO y MARE partiendo de un análisis de la realidad del propio COIE, que le ayudará a redactar con mayor criterio el proyecto de orientación. En la siguiente ficha, se muestran algunas notas aclaratorias sobre cómo hacerlo.

Positivo		Negativo		
Interno	<p><b>F - FORTALEZAS</b></p> <p>Aspectos positivos de una situación interna y actual (ej: equipo comprometido de trabajo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación con la labor desempeñada</li> <li>• Compromiso por la mejora constante</li> <li>• Formación en inserción laboral</li> <li>• Conocimiento interno del funcionamiento de la UNED</li> <li>• Apoyo de la dirección del Centro Asociado</li> <li>• Apoyo del PAS</li> <li>• Apoyo de los profesores-tutores del Centro Asociado</li> <li>• Contar con una agenda de contactos con responsables de RRHH de la isla (especialmente de medianas y grandes empresas)</li> </ul>	<p><b>M - Mantener y mejorar</b></p> <p>Ej: Un equipo comprometido</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener nuestro compromiso con el alumnado de la UNED</li> <li>• Mantener el apoyo de la directiva del Centro Asociado</li> <li>• Mejorar la calidad de las prácticas extracurriculares ofertadas a través de la firma de nuevos convenios de cooperación</li> <li>• Mantener y mejorar la visibilización del servicio que presta el COIE</li> </ul>	<p><b>D - DEBILIDADES</b></p> <p>Aspectos negativos de una situación interna y actual (ej: limitación de recursos, desmotivación, escasa difusión del servicio)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tener sistematizados los informes de atención y visita</li> <li>• Desconocimiento del alumnado de la posibilidad de hacer prácticas extracurriculares</li> <li>• Desconocimiento parcial de la normativa COIE</li> </ul>	<p><b>R – Reducir/Corregir</b></p> <p>Ej: la desmotivación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un procedimiento de sistematización de informes y visitas</li> <li>• Publicitar los servicios que presta el COIE a través de diferentes medios (Jornadas, Web, etc.)</li> <li>• Profundizar en la normativa COIE</li> </ul>

Externo	<p><b>O - OPORTUNIDADES</b></p> <p>Aspectos positivos del entorno exterior y su proyección futura (ej: firmar convenios de cooperación educativa con empresas)</p>	<p><b>A - Aumentar y explotarlas</b></p> <p>Ej: Los recursos disponibles y la firma de convenios con empresas</p>	<p><b>A - AMENAZAS</b></p> <p>Aspectos negativos del entorno y su proyección futura (ej: ubicación del centro)</p>	<p><b>E – Eliminar/Afrontar para solucionarlas</b></p> <p>Ej: desconocimiento de las necesidades de estudiantes, aumentando la difusión</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena imagen de nuestro trabajo y la formación de nuestro alumnado a través de las prácticas extracurriculares</li> <li>• Aumento en la isla de las ofertas para realizar prácticas remuneradas</li> <li>• Coordinación directa con el desarrollo web</li> <li>• Coordinación con los procedimientos de calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar a conocer el servicio que presta el COIE a las empresas</li> <li>• Facilitar a las empresas la publicación de ofertas de empleo a través del COIE así como gestionarles la búsqueda de posibles candidatos</li> <li>• Mejorar el servicio del COIE con la colaboración de Gestión de calidad académica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La FULP tiene casi un monopolio con las ofertas de prácticas remuneradas en la isla</li> <li>• Confusión por parte del alumnado de cuáles son las funciones del COIE y cuáles son las funciones de información del Centro.</li> <li>• Desconocimiento de la calidad y/o de la dificultad que supone estudiar en la UNED</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar el servicio y visibilizarlo para poder competir con la FULP</li> <li>• Explicación clara de los servicios que presta el COIE con el objetivo de que el alumnado sepa dónde dirigirse</li> <li>• Ampliar las charlas informativas sobre la UNED y su metodología a través de jornadas fuera del Centro (por ejemplo, institutos)</li> </ul>

#### **4. PLAN DE ACCIÓN (objetivos, acciones y propuesta de evaluación)**

La actuación del COIE no se limitará al periodo en que es efectiva la matrícula del estudiante, sino que se amplía a tres etapas:

1. Antes de formalizar la solicitud de matrícula, asesorándole en la elección de los estudios.
2. Durante los estudios, contribuyendo a la mejora del rendimiento académico por medio de la adquisición de destrezas para el aprendizaje a distancia, dándole a conocer los medios de apoyo al estudio, propios de la metodología de la enseñanza en la UNED y orientándole en la toma de decisiones académicas.
3. En los últimos cursos y después de superarlos, facilitándole formación para la inserción laboral, la realización de prácticas extracurriculares y contratos en prácticas, informándole sobre el mercado de trabajo, asesorándole en la elección del campo profesional, y procurándole estrategias de apoyo para la transición al mundo laboral.

Los objetivos generales serán:

1. La información y orientación académica
2. La información y orientación profesional, y formación para el empleo
3. La investigación y prospección empresarial

#### **4.1. ORIENTACIÓN ACADÉMICA**

##### 4.1.1. Definición de objetivos

1. Informar de toda la oferta formativa existente y asesorar en la toma de decisiones académicas y profesionales.
2. Asesorar en la planificación del estudio.
3. Entrenar en las competencias genéricas y específicas para el estudio, especialmente, aquellas de la metodología de la enseñanza a distancia.
4. Visibilizar el servicio de orientación académica (participación en jornadas de acogida, sesiones informativas, Conferencias, difusión en web o redes sociales, etc.).

Objetivos	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios
Informar sobre la oferta académica y metodología de la UNED	Toma de decisiones académicas	Futuro alumnado de la UNED	Clarificar la oferta académica que ofrece la UNED
Asesorar sobre la planificación del estudio	Saber gestionar las horas de estudios, distribución de asignaturas, etc.	Dirigido a nuevo alumnado y actuales alumnos de la UNED	Mejora de la gestión del tiempo de estudio y el rendimiento
Informar sobre el proceso de exámenes en la UNED	Clarificar dudas sobre el proceso de exámenes	Dirigido especialmente a nuevo alumnado de la UNED	Mejora en la planificación del estudio
Orientar sobre el proceso de realización del TFG	Conocer los pasos a seguir en la realización del TFG	Alumnado del último año de Psicología	Conocer el proceso de realización del TFG (recabar información, contenido, forma, etc)
Informar de los Programas Oficiales de Postgrado y su metodología	Conocer los Programas Oficiales de Postgrado que ofrece la UNED	Toda persona interesada en realizar estudios de Postgrado en la UNED	Clarificar la oferta académica que ofrece la UNED en relación a los estudios de Postgrado
Informar sobre la Uned y su metodología al alumnado de Secundaria	Toma de decisiones académicas	Dirigido al alumnado de secundaria	Clarificar la oferta académica que ofrece la UNED así como su metodología



4.1.2. Acciones a desarrollar y evaluación de las mismas.

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el área de *orientación académica*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Planificación				
Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Informar sobre la oferta académica y metodología de la UNED	Futuro alumnado	Durante todo el curso académico	Web, teléfono, presencialidad	Clarificar la oferta académica que ofrece la UNED
Asesorar sobre la planificación del estudio	Nuevo alumnado	Durante todo el curso académico	Web, teléfono, presencialidad	Mejora de la gestión del tiempo de estudio y el rendimiento
Informar sobre el proceso de exámenes en la UNED	Nuevo alumnado	Una semana antes de la primera convocatoria	Presencialidad	Mejora en la planificación del estudio
Orientar sobre el proceso de realización del TFG	Alumnado del último año de Psicología	Mediados del mes de abril	Presencialidad	Conocer el proceso de realización del TFG (recabar información, contenido, forma, etc)
Informar de los Programas Oficiales de Postgrado y su metodología	Toda persona interesada en realizar estudios de Postgrado en la UNED	Durante todo el curso académico	Web, teléfono, presencialidad	Clarificar la oferta académica que ofrece la UNED en relación a los estudios de Postgrado
Informar sobre la Uned y su metodología al alumnado de Secundaria	Alumnado de secundaria	Mediados del mes de abril	Presencialidad	Clarificar la oferta académica que ofrece la UNED así como su metodología

4.1.3. Evaluación de los objetivos<sup>1</sup>.

Objetivos	Quién lo evalúa	Como se evalúa	Cuándo se evalúa	Indicador medible
Informar sobre la oferta académica y metodología de la UNED	Comunidad universitaria	Presencialmente durante la jornada	Todo el curso académico	Aumento matriculas
Asesorar sobre la planificación del estudio	El alumnado	Rendimiento en las diferentes asignaturas	Todo el curso académico	Mejor aprovechamiento de las horas de estudio
Informar sobre el proceso de exámenes en la UNED	Nuevo alumnado	Presencialmente durante la jornada	Mediados de enero de 2021	Reducción de la incertidumbre en relación al proceso de exámenes
Orientar sobre el proceso de realización del TFG	El alumnado	Presencialmente durante la jornada	Mediados del mes de abril	Resultados en la realización del TFG
Informar sobre la Uned y su metodología al alumnado de Secundaria	El alumnado	Mediados del mes de abril	Pendiente de planificación	Aumento matriculas
Informar de los Programas Oficiales de Postgrado y su metodología	Comunidad universitaria	A través de la Web, correo electrónico, teléfono y presencialmente	Todo el curso académico	Aumento de matriculados/as en programas de Postgrado

<sup>1</sup> No podrá aprobarse el Proyecto Anual si no incluye las herramientas de evaluación dado que es un requisito imprescindible para el proceso del sistema de garantía de calidad (procedimientos Audit).

## 4.2. PRÁCTICAS PROFESIONALES EXTRACURRICULARES / EMPLEO

### 4.2.1. Definición de objetivos

Seleccione o defina los objetivos de las *prácticas / empleo* que desea llevar a cabo en su centro asociado.

Objetivos	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios
Difundir las ofertas de empleo y prácticas existentes	Tomar conciencia de la posibilidad de realizar prácticas extracurriculares	Egresados y estudiantes de últimos cursos	Conocimiento de las ofertas de empleo y prácticas existentes
Formar en competencias para la empleabilidad	Reducir la incertidumbre sobre el mercado laboral	Egresados y estudiantes de últimos cursos	Facilitar el acceso al mercado laboral
Orientar a personas con necesidades específicas	Reducir la incertidumbre sobre el mercado laboral de las personas con necesidades específicas	Comunidad universitaria con capacidades diferentes o necesidades específicas	Facilitar el acceso de las personas con necesidades específicas al mundo laboral

### 4.2.2. Acciones a desarrollar

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el área de *prácticas / empleo*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Planificación				
Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Difundir las ofertas de empleo y prácticas existentes	Egresados y estudiantes de últimos cursos	Todo el curso escolar	Atención presencial, web del COIE, tablón de anuncios	Mayor número de alumnos/as en prácticas y cobertura de ofertas de empleo por egresados de la UNED
Formación en competencias para la empleabilidad e inserción laboral	Egresados y estudiantes de últimos cursos	Todo el curso escolar y curso de empleabilidad	Atención presencial, buzón consultas	Mejora de las competencias de empleabilidad de nuestro alumnado

Orientación de los servicios del centro y empleabilidad de personas con capacidades diferentes o necesidades específicas	Comunidad universitaria con capacidades diferentes o necesidades específicas	Todo el curso escolar	Atención presencial, buzón de consultas	Mejora de la atención y empleabilidad de las personas con necesidades específicas
--	--	-----------------------	---	---

#### 4.2.3. Evaluación de los objetivos<sup>2</sup>.

Objetivos	Quién lo evalúa	Cómo se evalúa	Cuándo se evalúa	Indicador medible
Difundir las ofertas de empleo y prácticas existentes	Coordinador	Publicación ofertas web y en tablón de anuncios	Cada semana	Número de ofertas publicadas
Formación en competencias para la empleabilidad e inserción laboral	Coordinador	Seguimiento de las atenciones a través de CRM	Atención presencial del COIE	Número de atenciones
Orientación de los servicios del centro y empleabilidad de personas con capacidades diferentes o necesidades específicas	Coordinador	Cuestionario satisfacción de la atención	Atención presencial del COIE	Respuestas cuestionario

### 4.3. ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y PARA EL EMPLEO / INSERCIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

#### 4.3.1. Definición de objetivos

*Orientación profesional: Facilitar el proceso de toma de decisiones de carácter profesional, fundamentado en el conocimiento de uno mismo (actitudes, aptitudes, intereses, cualificación, motivación, etc.) y de las oportunidades profesionales (características del mercado laboral, nuevos yacimientos de empleo, etc.)*

- Evaluar el potencial profesional del futuro titulado, utilizando el balance de competencias
- Orientar en las salidas profesionales de los títulos y en los perfiles profesionales demandados
- Asesorar al futuro titulado a elaborar el Proyecto Profesional
- Orientar la toma de decisiones profesionales, relacionando capacidades/intereses con las posibilidades

<sup>2</sup> No podrá aprobarse el Proyecto Anual si no incluye las herramientas de evaluación dado que es un requisito imprescindible para el proceso del sistema de garantía de calidad (procedimientos Audit).

<p>reales del mercado laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ofrecer formación para el empleo, priorizando las habilidades y competencias para la empleabilidad que faciliten el acceso, la permanencia y la promoción en el empleo</li> </ul> <p><i>Inserción y desarrollo profesional:</i> Facilitar la inserción profesional de los graduados en ocupaciones / profesiones afines a su formación o bien en la reorientación de la carrera profesional y transiciones profesionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informar sobre las tendencias del mercado laboral y exploración de oportunidades laborales.</li> <li>– Ofrecer formación para el empleo, que comprenderá actividades para el desarrollo de habilidades y competencias para la empleabilidad que faciliten la búsqueda activa, la adecuación y la promoción en el empleo.</li> <li>– Orientar para la inserción laboral al graduado, apoyándose en una red de Mentoría de profesionales.</li> <li>– Reorientar la carrera profesional.</li> <li>– Asesorar en las transiciones profesionales.</li> <li>– Aportar recursos que favorezcan el desarrollo profesional del titulado acorde a la coyuntura laboral.</li> </ul>
--

Seleccione o defina los objetivos de *orientación profesional y para el empleo / inserción y desarrollo profesional* que desea llevar a cabo en su centro asociado.

Objetivos	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios
Gestionar convenios de prácticas	Adquisición de experiencia laboral a través de las practicas extracurriculares	Estudiantes últimos años	Mayor número de alumnos/as en prácticas
Aumentar la posibilidad de empleabilidad para egresados	Aumentar la empleabilidad	Egresados	Cobertura de ofertas de empleo por egresados de la UNED
Fomentar la empleabilidad de personas con necesidades específicas	Aumentar la empleabilidad	Alumnado con necesidades especiales	Facilitar el acceso de personas con necesidades específicas al mundo laboral

#### 4.3.2. Acciones a desarrollar

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el área de *orientación profesional y para el empleo / inserción y desarrollo profesional*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Planificación				
Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Gestionar convenios de prácticas	Estudiantes últimos años	Curso académico	Publicación web, firma de convenios de colaboración	Mayor número de alumnos/as en prácticas
Fomentar la colaboración con empresas para cubrir sus ofertas de empleo con egresados	Egresados	Curso académico	Flujo constante de información entre empresas y COIE a través de mail y teléfono, búsqueda	Cobertura de ofertas de empleo por egresados de la UNED

			en las webs de empleo	
Firmar convenios con empresas que se dediquen a la empleabilidad de personas con necesidades especiales	Alumnado con necesidades especiales	Curso académico	Búsqueda en las webs institucionales, búsqueda en las webs de empleo	Mejora de la empleabilidad de personas con necesidades especiales

#### 4.3.3. Evaluación de los objetivos<sup>3</sup>.

Objetivos	Quién lo evalúa	Cómo se evalúa	Cuándo se evalúa	Indicador medible
Gestionar convenios de prácticas	Coordinador	Seguimiento en CRM y cuestionario evaluación	Al inicio y fin de las prácticas, recuento en memoria final	Número alumnos/as en prácticas y resultados evaluación
Fomentar la colaboración de la UNED con empresas para cubrir sus ofertas de empleo con egresados	Coordinador	Informe de las ofertas cerradas con alumnos/as del centro	Un mes después de su difusión	Número de ofertas cerradas con egresados UNED
Firma de convenios con empresas que se dediquen a la empleabilidad de personas con necesidades especiales	Coordinador	Seguimiento CRM número de convenios firmados	Final del curso	Número de convenios firmados

## 4.4. ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN AL EMPRENDIMIENTO

### 4.4.1. Definición de objetivos

*Asesoramiento al emprendimiento: Fomentar el espíritu emprendedor y las iniciativas innovadoras de los estudiantes y titulados de la UNED, facilitando formación específica, asesoría de proyectos y mentores para el emprendimiento.*

- Detectar ideas de negocios sostenibles.
- Facilitar formación específica en emprendimiento, a través de cursos gratuitos ofertados.
- Asesorar proyectos empresariales, a través de asesores gratuitos.
- Captar mentores para los emprendedores.
- Iniciar diversas acciones para el impulso de los emprendedores de la UNED (recursos, búsqueda de patrocinios, espacios de coworking, etc.)

Seleccione o defina los objetivos de *asesoramiento y orientación al emprendimiento* que desea llevar a cabo en su centro asociado.

<sup>3</sup> No podrá aprobarse el Proyecto Anual si no incluye las herramientas de evaluación dado que es un requisito imprescindible para el proceso del sistema de garantía de calidad (procedimientos Audit).

Objetivos	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios
Motivar al alumnado en la emprendeduría	Hacer ver al alumno las posibilidades de emprender	Alumnos de último curso y egresados	Tomar conciencia de las posibilidades de emprender
Formar al alumnado en el desarrollo de proyectos laborales	Aumentar el emprendimiento laboral	Alumnos de último curso y egresados	Adquirir otras posibilidades de inserción laboral

#### 4.4.2. Acciones a desarrollar

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el *área de asesoramiento y orientación al emprendimiento*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Planificación				
Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Motivar al alumnado en la emprendeduría	Alumnos de último curso y egresados	Curso académico	Colaboración con mentores y charlas orientativas	Tomar conciencia de las posibilidades de emprender
Formar al alumnado en el desarrollo de proyectos laborales	Alumnos de último curso y egresados	Curso académico	Charlas orientativas	Adquirir otras posibilidades de inserción laboral

#### 4.4.3. Evaluación de los objetivos<sup>4</sup>.

Objetivos	Quién lo evalúa	Cómo se evalúa	Cuándo se evalúa	Indicador medible
Motivar al alumnado en la emprendeduría	Coordinador	Seguimiento y cuestionario	Curso académico	Encuesta de satisfacción
Formar al alumnado en el desarrollo de proyectos laborales	Coordinador	Seguimiento y cuestionario	Curso académico	Número de proyectos planteados por el alumnado y encuesta de satisfacción

<sup>4</sup> No podrá aprobarse el Proyecto Anual si no incluye las herramientas de evaluación dado que es un requisito imprescindible para el proceso del sistema de garantía de calidad (procedimientos Audit).